



(円)

(注意：**特許印紙**です。
収入印紙では認められません)

【書類名】 手続補正書
【提出日】 令和 年 月 日
【あて先】 特許庁長官（審査官） 殿

【事件の表示】

【出願番号】 実願 ー

【補正をする者】

【識別番号】

【住所又は居所】

【氏名又は名称】

(【代表者】)

(【発送番号】)

(【補正により増加する請求項の数】) *

【手続補正1】

【補正対象書類名】

【補正対象項目名】

【補正方法】

【補正の内容】

【手数料補正】

【補正対象書類名】

(【予納台帳番号】)

【納付金額】

(【手数料の表示】)

(【予納台帳番号】)

(【納付金額】)

* 実用新案請求の範囲の補正により請求項の数が増加する場合は【補正により増加する請求項の数】の欄に増加した分の請求項の数を記載し、その分の登録料を手続補正書において納付します。