



(1,400 円)

「訂正書」作成見本

(弁理士が代理人の場合)

「請求の範囲の減縮等」を目的とする訂正
※平成17年4月1日以降にされた実用新案登録出願に係る訂正の場合

実用新案法第14条の2第1項の訂正に係る訂正書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

特許庁長官 殿

- 1 実用新案登録番号 実用新案登録第〇〇〇〇〇〇〇号
(無効〇〇〇〇-〇〇〇〇〇〇)
- 2 訂正の目的 実用新案登録請求の範囲の減縮
- 3 実用新案権者
住所(居所) 東京都千代田区丸の内〇丁目〇番〇号
電話番号 03-〇〇〇〇-〇〇〇〇
氏名(名称) 実用株式会社
(代表者) 審判 太郎
(国籍・地域)
- 4 代理人
住所(居所) 東京都千代田区霞が関〇丁目〇番〇号
電話番号 03-〇〇〇〇-〇〇〇〇
氏名(名称) 弁理士 代理 一郎

住所(居所) 東京都千代田区霞が関〇丁目〇番〇号
電話番号 03-〇〇〇〇-〇〇〇〇
氏名(名称) 弁理士 代理 花子
連絡先 担当
- 5 添付書類の目録
(1) 明細書 正本1通、副本2通
(2) 実用新案登録請求の範囲 正本1通、副本2通

- | | |
|-----------|----|
| (3) 訂正書副本 | 2通 |
| (4) 委任状 | 1通 |

インターネット出願ソフトの特殊申請機能（電子特殊申請）を利用して提出する場合は、副本の提出は不要となります。

「添付書類の目録」は、以下のように記載してください。

- | | |
|-----------------|-------|
| 5 添付書類の目録 | |
| (1) 明細書 | 正本 1通 |
| (2) 実用新案登録請求の範囲 | 正本 1通 |
| (3) 委任状 | 1通 |

※納付方法

手続方法により、以下の納付方法が使用できます。

書面

- (1) 特許印紙
- (2) 特許庁窓口における指定立替（クレジットカード）納付
- (3) 現金納付
- (4) 電子現金納付

インターネット出願ソフトの特殊申請機能（電子特殊申請）

- (1) 予納
- (2) 口座振替
- (3) 指定立替（クレジットカード）納付
- (4) 電子現金納付

※各納付方法の記載例

「4 代理人」欄の次に、納付方法の欄を設けて記載してください。

各納付方法の詳細については「[納付方法](#)」のページを御確認ください。

(1) 予納

「5 予納台帳番号 X X X X X X X
納付金額 ●●●●● 」

(2) 口座振替

「5 振替番号 X X X X X X X X X
納付金額 ●●●●● 」

(3) 指定立替（クレジットカード）納付

「5 指定立替納付 ●●●●● 」

(4) 電子現金納付

「5 納付番号 X X X X - X X X X - X X X X - X X X X」

(5) 現金納付

納付済証（特許庁提出用）を別の用紙に貼り添付してください。



(1,400円)

「訂正書」作成見本

(弁理士法人が代理人の場合)

「請求の範囲の減縮等」を目的とする訂正

※平成17年4月1日以降にされた実用新案登録出願に係る訂正の場合

実用新案法第14条の2第1項の訂正に係る訂正書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

特許庁長官 殿

- 1 実用新案登録番号 実用新案登録第〇〇〇〇〇〇〇号
(無効〇〇〇〇-〇〇〇〇〇〇)
- 2 訂正の目的 実用新案登録請求の範囲の減縮
- 3 実用新案権者
住所(居所) 東京都千代田区丸の内〇丁目〇番〇号
電話番号 03-〇〇〇〇-〇〇〇〇
氏名(名称) 実用株式会社
(代表者) 審判 太郎
(国籍・地域)
- 4 代理人
住所(居所) 東京都千代田区霞が関〇丁目〇番〇号
電話番号 03-〇〇〇〇-〇〇〇〇
氏名(名称) 弁理士法人 〇〇〇〇
代表者 代理 花子
連絡先 担当は(弁理士) 代理 二郎
- 5 添付書類の目録
 - (1) 明細書 正本1通、副本2通
 - (2) 実用新案登録請求の範囲 正本1通、副本2通
 - (3) 訂正書副本 2通
 - (4) 委任状 1通

インターネット出願ソフトの特殊申請機能（電子特殊申請）を利用して提出する場合は、副本の提出は不要となります。

「添付書類の目録」は、以下のように記載してください。

- | | |
|-----------------|--------|
| 5 添付書類の目録 | |
| (1) 明細書 | 正本 1 通 |
| (2) 実用新案登録請求の範囲 | 正本 1 通 |
| (3) 委任状 | 1 通 |

※納付方法

手続方法により、以下の納付方法が使用できます。

書面

- (1) 特許印紙
- (2) 特許庁窓口における指定立替（クレジットカード）納付
- (3) 現金納付
- (4) 電子現金納付

インターネット出願ソフトの特殊申請機能（電子特殊申請）

- (1) 予納
- (2) 口座振替
- (3) 指定立替（クレジットカード）納付
- (4) 電子現金納付

※各納付方法の記載例

「4 代理人」欄の次に、納付方法の欄を設けて記載してください。

各納付方法の詳細については「[納付方法](#)」のページを御確認ください。

(1) 予納

「5 予納台帳番号 X X X X X X
納付金額 ●●●●●●」

(2) 口座振替

「5 振替番号 X X X X X X X X
納付金額 ●●●●●●」

(3) 指定立替（クレジットカード）納付

「5 指定立替納付 ●●●●●●」

(4) 電子現金納付

「5 納付番号 X X X X - X X X X - X X X X - X X X X」

(5) 現金納付

納付済証（特許庁提出用）を別の用紙に貼り添付してください。